

Mot de passe oublié



ERREUR : Ce mot de passe ne correspond pas à l'identifiant **demo**. [Mot de passe oublié?](#) **1.**


Nom d'utilisateur ou adresse e-mail
demo

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Inscription](#) | [Mot de passe oublié?](#)

[← Retour vers SEL Exemple](#)



Veuillez saisir votre identifiant ou votre adresse de messagerie. Un lien permettant de créer un nouveau mot de passe vous sera envoyé par e-mail.

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail

←

2.

[Connexion](#) | [Inscription](#)

[← Retour vers enLien](#)

Choisir le mot de passe

3. cliquez sur le lien
envoyé par email

4. remplacez par
votre mot de passe



Veuillez saisir votre nouveau mot de passe
ci-dessous.

Nouveau mot de passe

H%(U5&GW)1!J(6Sd

Forte

Astuce : le mot de passe devrait contenir au
moins 12 caractères. Pour le rendre plus sûr,
utilisez des lettres en majuscule et minuscule,
des nombres, et des symboles tels que ! " ? \$
% ^ &).

Réinitialiser le mot de passe

5.

Connexion | Inscription

← Retour vers enLien

Modifier mon profil

The screenshot shows a user profile page for '@demo'. The profile information includes a name, a bio, and account statistics. A navigation menu is visible, with 'Profil' and 'Modifier' highlighted. The 'Modification de profil du groupe : Données personnelles' section is active, showing fields for 'Prénom et nom' and 'Adresse'. A 'Transférer' button is also visible in the bottom right.

1. [demo](#) Déconnexion

Mon compte [10 points]
Mes annonces [Ajouter]

Activités **Profil** Sites 1 Notifications 2 Messages 2 Amis 0 Groupes 0 Annonces
Documents Compte Paramètres
Afficher **Modifier** Modifier la photo du profil

Modification de profil du groupe : Données personnelles

Données personnelles | Compétences

Prénom et nom (obligatoire)
Démo Démoniaque ← - - - - -
Ce champ peut être vu par: Tous les membres du réseau

Adresse
← - - - - - **Modifier**
Ce champ peut être vu par: Les membres du SEL et mes amis

Code postal (obligatoire)

FINALISER UN ÉCHANGE

Transférer à :

Montant :
 points

Titre de l'échange:

CATÉGORIES

Modifier la photo du profil

The screenshot shows a user profile page for '@demo'. The user's name is '@demo', and their account has 10 points. The page is annotated with red circles and arrows indicating the steps to change the profile picture:

- 1.** A red circle highlights the user's name '@demo' in the top right corner.
- 2.** A red circle highlights the 'Profil' tab in the navigation menu.
- 3.** A red circle highlights the 'Modifier la photo du profil' button in the navigation menu.
- 4.** A red arrow points from the 'Prendre une photo' button to a dashed box containing the text 'Déposez votre fichier ici' and 'ou Sélectionnez un fichier'.

The page also features a sidebar with links for 'Mon compte [10 points]', 'Mes annonces [Ajouter]', 'Annonces', 'Echanges', 'Membres', 'Discussions InterSEL', and 'Espace InterSEL'. At the bottom, there is a section titled 'FINALISER UN ÉCHANGE' with a form for transferring points, including fields for 'Transférer à:', 'Montant:', and 'Titre de l'échange:', and a 'Transférer' button.

Recadrer la photo du profil

[Activités](#) [Profil](#) [Sites](#) 1 [Notifications](#) 2 [Messages](#) 2 [Amis](#) 0 [Groupes](#) 0 [Annonces](#)

[Documents](#) [Compte](#) [Paramètres](#)

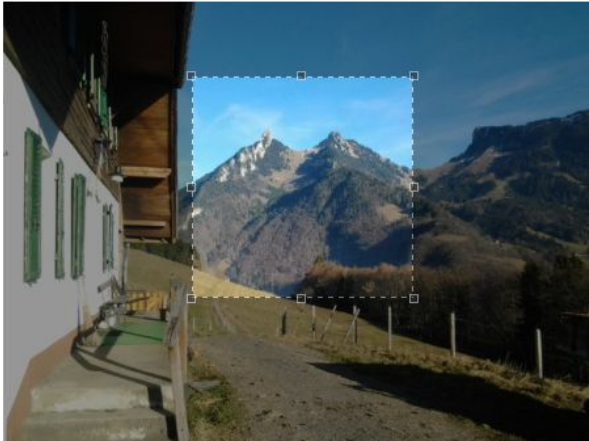
[Afficher](#) [Modifier](#) [Modifier la photo du profil](#)

Changer la photo du profil

La photo sera affichée sur votre profil et sur l'ensemble du site. S'il existe un [Gravatar](#) associé à l'e-mail que vous avez indiqué lors de votre inscription, celui-ci sera affiché. Sinon vous pouvez télécharger une image de votre choix depuis votre ordinateur.

[Télécharger](#)

[Prendre une photo](#)



[Recadrer et enregistrer](#)

5.

la photo sera
automatiquement
redimensionnée

[Annonces](#)
[Echanges](#)
[Membres](#)
[Discussions InterSEL](#)
[Espace InterSEL](#)

FINALISER UN ÉCHANGE

Transférer à :

Montant :

points

Titre de l'échange:

[Transférer](#)

CATÉGORIES

- [Administratif et informatique](#)
- [Alimentation et jardin](#)
- [Animaux](#)
- [Connaissances et langues](#)
- [Divers](#)
- [Enfants](#)
- [Habillement et beauté](#)
- [Livres, CD, DVD, jeux](#)

Modifier mes paramètres

The screenshot shows a user profile page for '@demo'. The profile picture is a mountain landscape. The user's name is '@demo', and it says 'il y a 6 minutes' and 'Compte: 10 points'. A navigation bar contains links for 'Activités', 'Profil', 'Sites' (1), 'Notifications' (2), 'Messages' (2), 'Amis' (0), 'Groupes' (0), and 'Annonces'. Below this, there are links for 'Documents', 'Compte', 'Paramètres' (2), and 'Options du compte' (circled in red). Under 'Options du compte', there are sub-links for 'E-mail' and 'Visibilité du profil'. The main content area has four sections, each with a red dashed arrow pointing to the left: 'Mot de passe actuel (obligatoire pour changer d'adresse mail ou modifier votre mot de passe)', 'Mot de passe perdu?', 'E-mail du compte' (with the email 'mv@maison-verte.ch'), and 'Changer de mot de passe (laissez vide si vous ne voulez pas le changer)'. The bottom section is 'Nouveau mot de passe'. On the right side, there is a user menu with a profile picture and the name 'demo' (circled in red with a '1.' next to it), and a 'Déconnexion' link. Below that are links for 'Mon compte [10 points]' and 'Mes annonces [Ajouter]'. Further down is a list of links: 'Annonces', 'Echanges', 'Membres', 'Discussions InterSEL', and 'Espace InterSEL'. At the bottom right, there is a section titled 'FINALISER UN ÉCHANGE' with a 'Transférer à :' field containing 'nom d'utilisateur', a 'Montant :' field with a numeric input and 'points', and a 'Titre de l'échange:' field. A 'Transférer' button is at the bottom right.

@demo
il y a 6 minutes
Compte: 10 points

Activités Profil Sites 1 Notifications 2 Messages 2 Amis 0 Groupes 0 Annonces
Documents Compte Paramètres 2.
Options du compte E-mail Visibilité du profil

Mot de passe actuel (obligatoire pour changer d'adresse mail ou modifier votre mot de passe)

Mot de passe perdu ?

E-mail du compte
mv@maison-verte.ch

Changer de mot de passe (laissez vide si vous ne voulez pas le changer)

Nouveau mot de passe

demo 1.
Déconnexion

Mon compte [10 points]
Mes annonces [Ajouter]

Annonces
Echanges
Membres
Discussions InterSEL
Espace InterSEL

FINALISER UN ÉCHANGE

Transférer à :
nom d'utilisateur

Montant :
points

Titre de l'échange:

Transférer

Gérer les emails automatiques

@demo
il y a 4 minutes
Compte: 10 points

demo 1.
démarrage connexion

Mon compte [10 points]
Mes annonces [Ajouter]

Activités Profil Sites 1 Notifications 2 Messages 2 Amis 0 Groupes 0 Annonces

Documents Compte Paramètres 2.

Options du compte E-mail 3. Visibilité du profil

Me prévenir par e-mail quand:

Activités	Oui	Non
Un membre vous cite dans un message avec "@demo"	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quelqu'un a répondu à un message ou à un commentaire que vous avez publié	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Messages	Oui	Non
Un membre vous a envoyé un message	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Amis	Oui	Non
------	-----	-----

Announces
Echanges
Membres
Discussions InterSEL
Espace InterSEL

FINALISER UN ÉCHANGE

Transférer à :

Montant :
 points

Titre de l'échange:

Transférer

Recevoir les annonces du SEL par email

Groupes	Oui	Non
Un membre vous invite à rejoindre un groupe	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les informations sur ce groupe ont été mises à jour avec succès.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vous êtes promu au rang d'administrateur ou de modérateur d'un groupe.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un membre désire rejoindre un groupe privé dont vous êtes l'administrateur.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre demande pour rejoindre un groupe a été approuvée ou refusée.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un membre a téléchargé un fichier dans un groupe dont vous faites partie.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un membre a téléchargé un fichier dans un groupe dont vous êtes l'administrateur ou le modérateur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

- [Connaissances et langues](#)
- [Divers](#)
- [Enfants](#)
- [Habillement et beauté](#)
- [Livres, CD, DVD, jeux](#)
- [Machines et outils](#)
- [Maison et ameublement](#)
- [Musique](#)
- [Prêts](#)
- [Rencontres et loisirs](#)
- [Santé et bien-être](#)
- [Services et artisanat](#)
- [Transports](#)

Nouvelles des groupes

Pour modifier les paramètres de courrier électronique de notification pour vos groupes, allez à [Mes groupes](#) et cliquez sur "Modifier" pour chaque groupe.

Annonces	Oui	Non
Une nouvelle annonce a été publiée dans votre SEL	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

4.



Enregistrer les modifications

5.