

Choisir la Catégorie. Cliquez dans le champ, la liste se déroule.

Type de l'annonce : Offre Demande

Catégorie :

----- Merci de choisir : ▼

- Merci de choisir :
- Administratif et informatique
- Alimentation et jardin
- Animaux
- Connaissances et langues
- Divers
- Enfants
- Habillement et beauté
- Livres, CD, DVD, jeux
- Machines et outils
- Maison et ameublement
- Musique
- Prêts
- Rencontres et loisirs
- Santé et bien-être
- Services et artisanat
- Transports

Choisir la Visibilité (réglé par défaut sur Mon SEL)

Visibilité : Mon (mes) SEL InterSEL

Choisir ensuite la Validité de l'annonce en cliquant sur le champ :

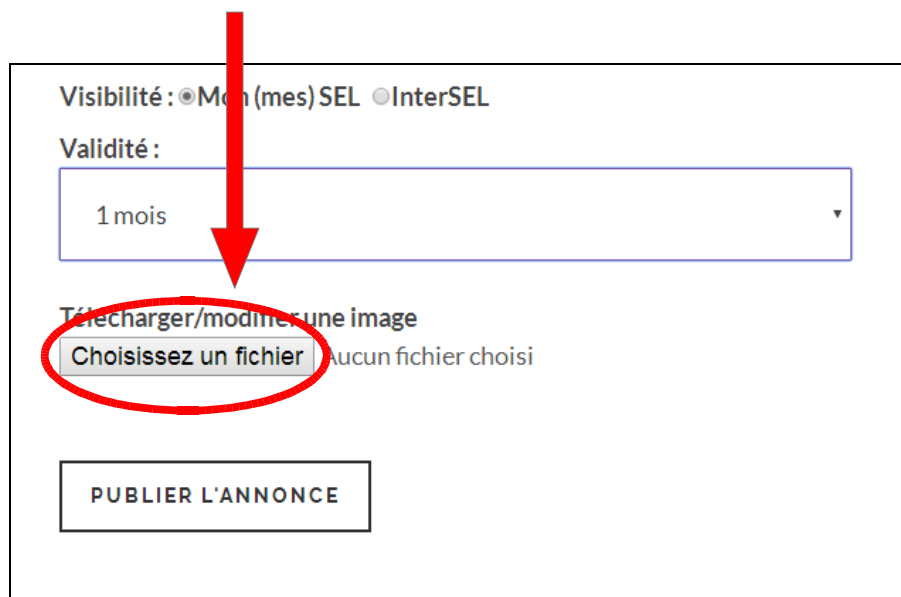
Validité :

1 mois ▼

- 1 semaine
- 2 semaines
- 1 mois
- 2 mois
- 3 mois

Ajouter une seule image qui apparaîtra dans la liste des annonces (petite image à gauche du résumé) ainsi qu'en haut de votre annonce

Pour cela, cliquez sur le bouton « Choisissez un fichier »



Visibilité : Mon (mes) SEL InterSEL

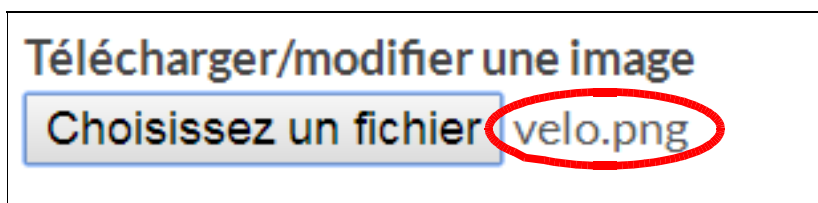
Validité :
1 mois

Télécharger/modifier une image
Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

PUBLIER L'ANNONCE

L'image doit déjà se trouver sur votre PC, Tablette ou Smartphone. Dans la nouvelle fenêtre qui s'est ouverte, allez chercher l'image dans le dossier où vous l'aviez classée et double-cliquez dessus.

Le nom de l'image apparaîtra à côté du bouton



Lorsque votre annonce est prête, cliquez sur le bouton

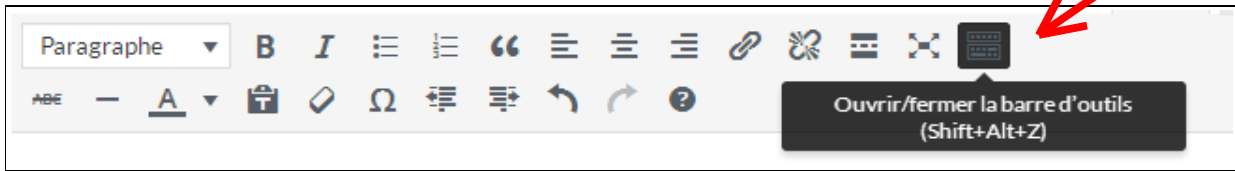


L'annonce apparaîtra ainsi dans la liste des annonces

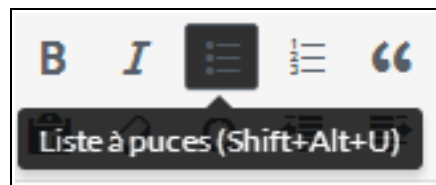
Image	Annonce
	<p>Demande: Réparation de vélos test1 Services et artisanat 20.02.2017 sans réponse</p>

Mise en page du texte

Le texte peut être mis en page en utilisant la barre d'outils. Pour ouvrir la barre d'outil complètement, cliquez sur cette icône

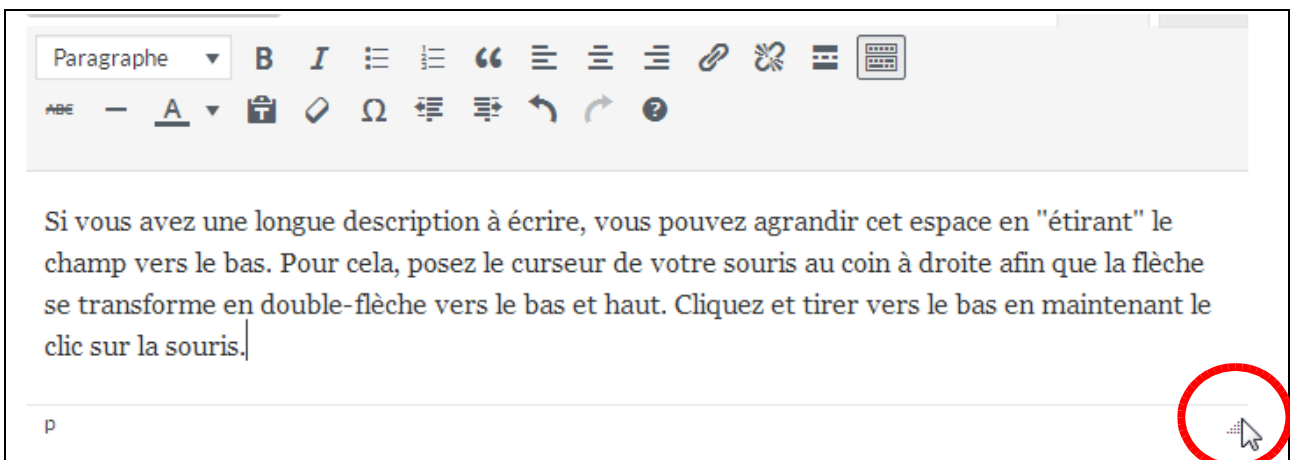


En passant la souris sur chaque icône, vous pouvez lire le nom de chaque outil (et donc ce qu'il fait)



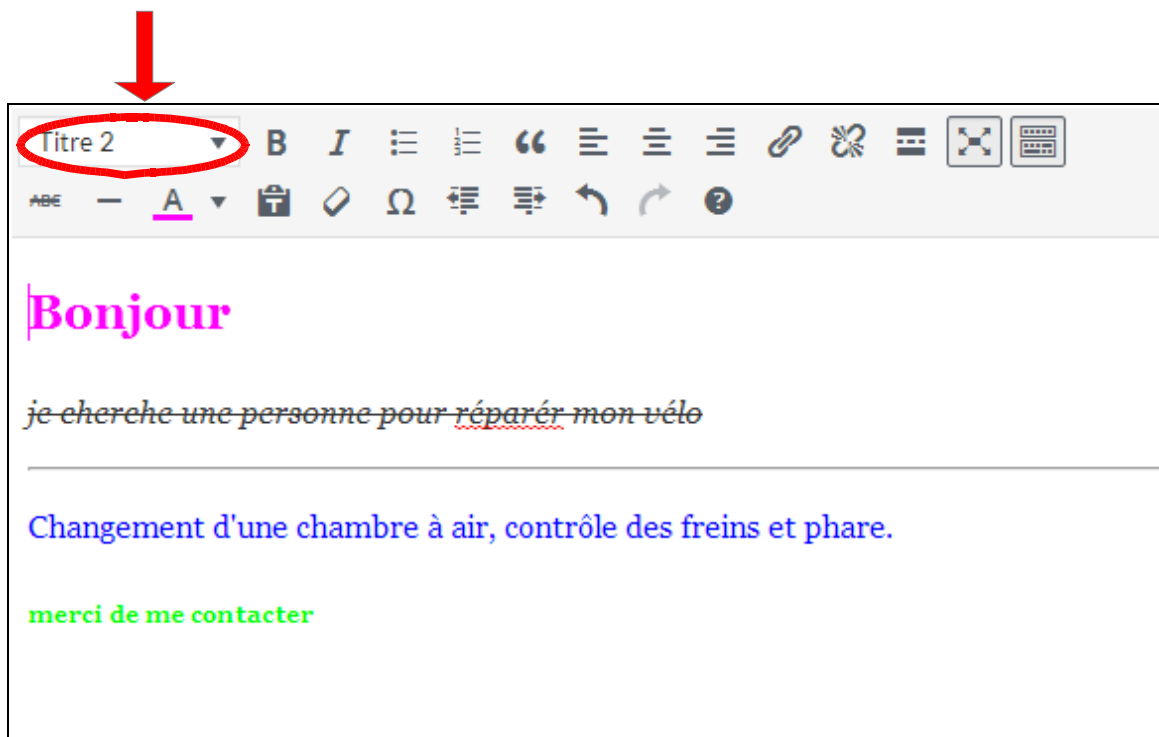
Dans l'ordre, vous pouvez mettre du texte en gras, en italique, faire une liste à puces, liste numérotée, faire un bloc de citation, aligner à gauche, au centre ou à droite, insérer un lien ou le retirer.

Le champ de description peut être agrandi pour mieux visualiser votre annonce. Pour cela, cliquez sur le coin à droite, en bas du champ et étirez vers le bas.



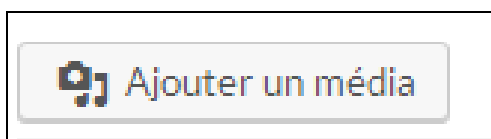
Vous pouvez encore barrer du texte, ajouter une ligne ou mettre du texte en couleur

Pour changer la taille de l'écriture, utiliser la liste du champ Paragraphe

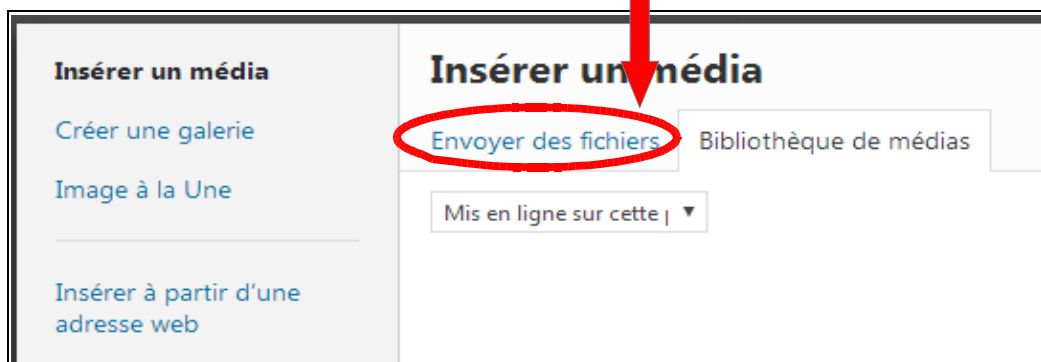


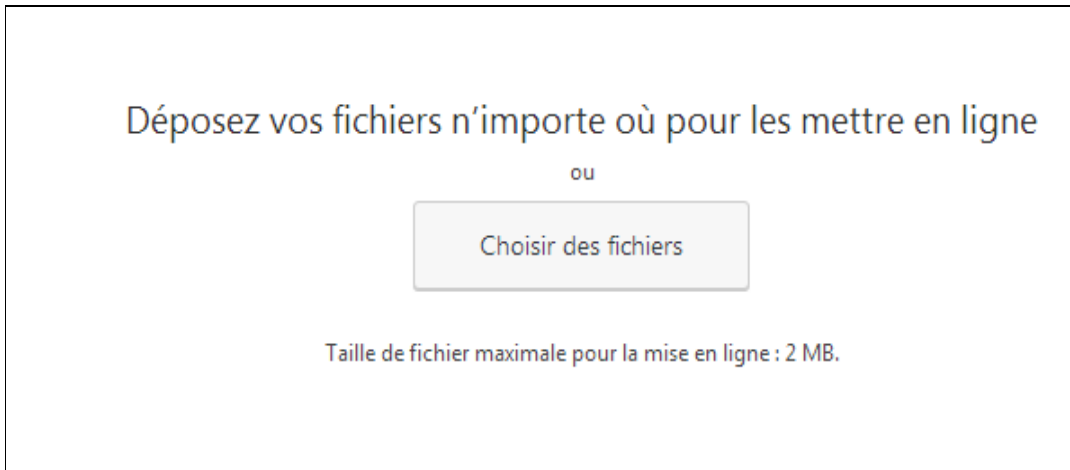
Ajouter plusieurs images

Pour ajouter plusieurs images dans l'annonce, utilisez le bouton

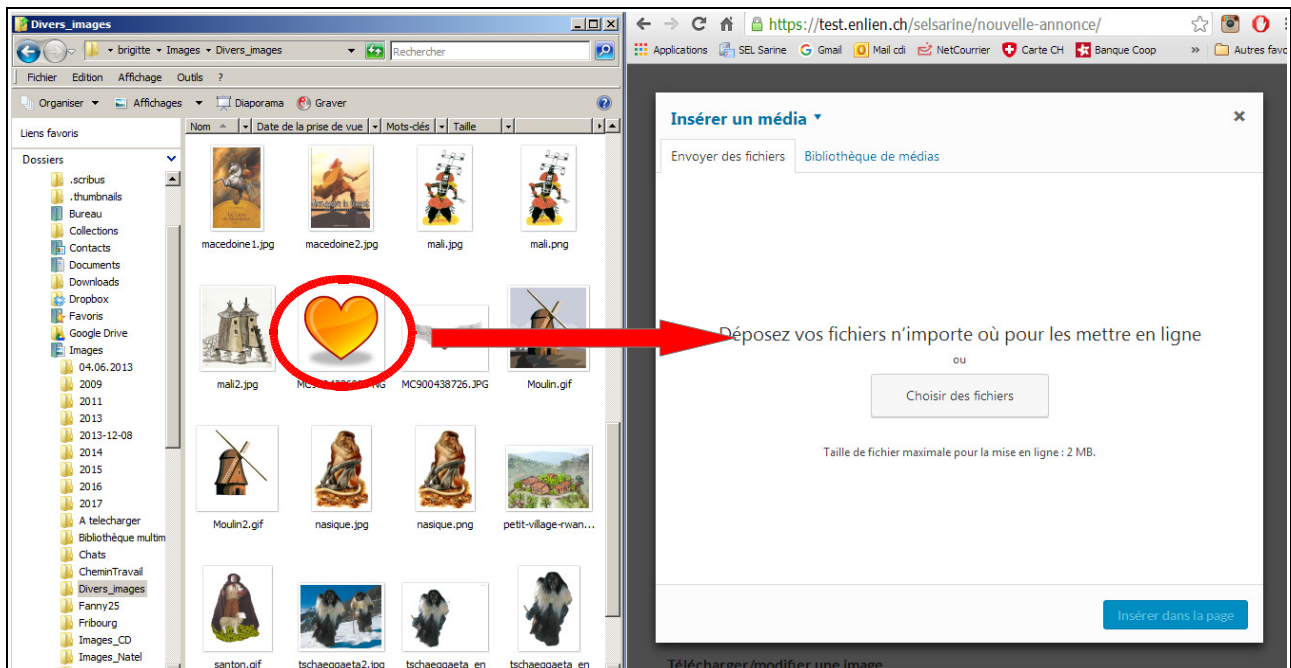


une nouvelle fenêtre s'ouvre - Cliquer sur l'onglet « Envoyer des fichiers »





Pour « Déposer vos fichiers n'importe où » il faut avoir 2 fenêtres ouvertes côte à côte. Une fenêtre où se trouve votre image, et la fenêtre Internet du site du SEL.



En cliquant et en maintenant le clic sur l'image, il faut la glisser dans la fenêtre de droite.

L'autre solution est de cliquer sur le bouton « Choisir des fichiers ». Une fenêtre s'ouvre et vous permet d'aller chercher l'image dans le dossier de l'ordinateur, là où vous l'aviez sauvegardée.

L'image est ajoutée à la Bibliothèque et vous pouvez ensuite l'insérer dans la page


The screenshot shows a media management interface. At the top, there are tabs for 'Envoyer des fichiers' and 'Bibliothèque de médias'. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Recherche' and a dropdown menu set to 'Images'. A grid of image thumbnails is displayed, with the first one (a heart) selected and highlighted with a blue border and a checkmark. To the right, a 'DÉTAILS DU FICHIER JOINT' panel shows the selected image, its filename 'MC900432600.png', upload date '20 février 2017', size '11 KB', and dimensions '144 x 144'. Below this, there are fields for 'Adresse web' (containing 'https://test.enlien.ch/sels'), 'Titre' (containing 'MC900432600'), and 'Légende'. At the bottom left, it says '2 sélection(s)' and 'Modifier la sélection'. At the bottom right, a blue button labeled 'Insérer dans la page' is circled in red.

Pour ajouter plusieurs images, répétez la même opération depuis le bouton « Ajouter un média »

Les images apparaîtront dans le descriptif de l'annonce

The screenshot shows an announcement editor titled 'AJOUT D'IMAGES'. It contains the following text: 'Offre de test1, le 01.04.2017', 'Pour ajouter une image, utilisez de préférence l'outil qui se trouve en bas de cette page:', 'Télécharger/modifier une image et cliquez sur le bouton « Choisissez un fichier »', and 'Si vous êtes à l'aise avec l'informatique et que vous avez besoin d'ajouter plusieurs images, utilisez alors le bouton qui se trouve au-dessus de ce champ : « Ajouter un média »'. Below the text is a blue question mark icon, followed by the text: 'L'image viendra se placer là où vous aviez laissé le curseur de la souris dans ce champ. Une fois que l'image apparaît dans ce champ, vous pouvez encore la modifier, ou l'aligner à gauche, à droite ou au centre.' At the bottom center, there is a small heart image.

La première image apparaissant avant le titre est celle qui apparaît également en miniature dans la liste des annonces.




RÉPARATION DE VÉLOS

Demande de **test1**, le 20.02.2017
je cherche une personne pour réparer mon vélo

Changement d'une chambre à air, contrôle des freins et phare.

[merci de me contacter](#)



Nom : test1 (test1)
Localisation :
Membre de : SEL Sarine

Catégorie : Services et artisanat
Visibilité : SEL Sarine
Validité : 27.02.2017

L'image qui apparaît dans le descriptif de l'annonce est celle insérée avec le bouton « Ajouter un média »

Actuellement il n'est pas possible de visualiser l'annonce avant de la publier.

Par contre vous pouvez la modifier par après. Pour cela vous devez être sur le site du SEL Sarine (et pas sur Enlien) et cliquer sur Mes annonces.